



MUNICIPIO DE ZAPOTLANEJO, JALISCO
Administración 2015-2018

ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN
Coordinación General de Servicios Municipales

En el Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, siendo las 9:00 hrs. del día 01 de octubre del 2018 estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la **Coordinación General de Servicios Municipales**, situada en **calle Reforma #2, colonia Centro** en Zapotlanejo, Jal., a efecto de llevar a cabo el acto de Entrega Recepción, por el C. **René Guadalupe Aceves Bustos**, quien se identifica con **credencial para votar (INE)** y quien tiene su domicilio en [REDACTED] **Jalisco** quien hace entrega del cargo de **Coordinador General de Servicios Municipales** y del área correspondiente, al Dr. **Alejandro Martínez Gómez** quien se identifica **credencial para votar (INE)**, que tiene su domicilio en [REDACTED] **Jalisco**, quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta, lo anterior con fundamento en el Artículo 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, Manual de Entrega Recepción del Municipio de Zapotlanejo, Jalisco.

Para los efectos de la misma, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe y el servidor público saliente, es el que entrega.

Acto seguido el servidor público entrante, designa como testigo de asistencia al C. **Daniel Camarena Álvarez**, identificándose con **Credencial del INE** con el número de folio [REDACTED] mismo que señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones del presente proceso el domicilio en la calle [REDACTED] **Jalisco**., El servidor público saliente, designa como testigo de asistencia al C. **Francisco Salvador Partida Vázquez**, identificándose con **Credencial del INE** con el número de folio [REDACTED] mismo que señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones del presente proceso el domicilio en la calle [REDACTED] **Jalisco**.

De conformidad con los artículos 16 y 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, del Manual de Entrega-Recepción del Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, e interviene en este acto por parte de la Contraloría Ciudadana **Luis Salvador González Tapia**, para supervisar el proceso



Acreditada la personalidad con que comparecen las partes, con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a iniciar la Entrega Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales y competencia a su cargo, conforme a las actas, soporte documental e información respectiva que se contiene en los anexos que forman parte de la presente acta, correspondientes a:

- I. Recursos humanos a su cargo **(No aplica.)**
- II. Los bienes, derechos, recursos y obligaciones a su resguardo **(32,612)**
- III. La disposición de los recursos financieros al día del Acto de Entrega Recepción **(No aplica.)**
- IV. Total de Asuntos pendientes **(01)**
- V. Libro Blanco, cuando exista **(No aplica.)**
- VI. La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del Servidor Público saliente deba ser incluida **(No aplica.)**

Siendo las 09:30 nueve horas con treinta minutos del mismo día en que se da inicio la presente acta, se da por concluida la misma y toda vez que ha sido leída se procede a la firma de todos y cada uno de los que intervienen en ella. Entregándose en 3 tantos, siendo, uno para el servidor público saliente, uno para el servidor público entrante y uno para Contraloría Ciudadana

Servidor Público Saliente

Ing. René Guadalupe Aceves Bustos

Servidor Público Entrante

Dr. Alejandro Martínez Gómez

Tramo +
Tramo +
Tramo +



Lic. Luis Salvador González Tapia

Testigos de Asistencia

Francisco Salvador Partida Vazquez

Daniel Camarena Álvarez

La presente hoja de firmas es parte integral del Acta de Entrega Recepción de la **Coordinación General de Servicios Municipales**, Zapotlanejo, Jalisco. Levantada el día **01 de Octubre del 2018**, donde se entrega el cargo de **Coordinador General de Servicios Municipales** y recibe el **Dr. Alejandro Martínez Gómez**; misma que consta de **08** de fojas de las que consta el acta entrega recepción, 23 fojas correspondiente a sus anexos, y **32,613** archivos electrónicos correspondientes, lo que asienta para los efectos legales a que haya lugar.



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

DEPENDENCIA: COORDINACION GENERAL
DE SERVICIOS MUNICIPALES

ASUNTO: Proceso entrega-recepción
2015 - 2018

C: ALEJANDRO MARTINEZ GOMEZ
COORDINADOR DE GABINETE

P R E S E N T E:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra contenida en el disco, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción, y con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se enumera la siguiente información, sirviendo esta como anexo:

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
I.	Los recursos humanos a su cargo				



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

I.A	Organigrama general por dependencia	NO APLICA	0	-	-
I.B	Plantilla de personal	NO APLICA	0	-	-
I.C	Sueldos no entregados por dependencia	NO APLICA	0	-	-
I.D	Personal con licencia o permiso	NO APLICA	0	-	-
I.E	Personal con vacaciones pendientes de disfrutar	NO APLICA	0	-	-
I.F	Personal comisionado "De" o "A" otras oficinas	NO APLICA	0	-	-
I.G	Personal suspendido sin goce de sueldo	NO APLICA	0	-	-
I.H	Personal incapacitado	NO APLICA	0	-	-
Total de archivos			0		



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
II.	Los bienes, derechos, recursos y obligaciones a su resguardo				
II.A	Relación de mobiliario de oficina, equipo de oficina, equipo de transporte, equipo de cómputo, equipo de radiocomunicación, herramientas, maquinaria, etc.	NO APLICA	0	-	-
II.B	Inventario general de almacén	SI APLICA	1	E:/COORDINACION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	-
II.C	Relación de sistemas computacionales	NO APLICA	0	-	-
II.D	Bienes inmuebles propios	NO APLICA	0	-	-



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.E	Bienes inmuebles otorgados en arrendamiento	NO APLICA	0	-	-
II.F	Bienes inmuebles otorgados en comodato	NO APLICA	0	-	-
II.G	Bienes inmuebles arrendados por el Municipio	NO APLICA	0	-	-
II.H	Relación de armamento	NO APLICA	0	-	-
II.I	Inventario de municiones	NO APLICA	0	-	-
II.J	Inventario de semovientes	NO APLICA	0	-	-
II.K	Llaves de acceso a puertas y archiveros	SI APLICA	1	E:/COORDINACION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	-
II.L	Archivos en resguardo en físico	SI APLICA	1	E:/COORDINACION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	-
II.M	Archivos electrónicos en resguardo	SI APLICA	32,604	-	FISICO



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.N	Usuarios y contraseñas de sistemas informáticos y/o plataformas	SI APLICA	1	-	FISICO
II.Ñ	Relación de sellos oficiales	SI APLICA	1	E:/COORDINACION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	-
II.O	Relación de documentos enviados al Archivo municipal	SI APLICA	1	E:/COORDINACION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	-
II.P	Padrón de contratistas	NO APLICA	0	-	-
II.Q	Padrón de Proveedores	NO APLICA	0	-	-
II.R	Padrón Fiscal o beneficiarios	NO APLICA	0	-	-
II.S	Padrón de licencias	NO APLICA	0	-	-
II.T	Relación de formas no valoradas y valoradas	SI APLICA	1	E:/COORDINACION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	-
II.U	Relación de póliza de fianza y seguros de vida vigentes	NO APLICA	0	-	-



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

II.V	Contratos y convenios vigentes	NO APLICA	0	-	-
II.W	Contratos y convenios no vigentes	NO APLICA	0	-	-
II.X	Contratos con problemas de finiquito	NO APLICA	0	-	-
II.Y	Servicios públicos concesionados	NO APLICA	0	-	-
II.Z	Obligaciones y compromisos a cargo	NO APLICA	0	-	-
II.AA	Derechos a favor del Municipio.	NO APLICA	0	-	-
II.AB	Relación de leyes, reglamentos y acuerdos de aplicación vigentes, manuales de organización, políticas, libros y normas de administración interna.	NO APLICA	0	-	-
II.AC	Actas de sesión, Comisiones Edilicias Comités, Consejos y sus demás homologos	NO APLICA	0	-	-
II.AD	Proyectos de alto impacto	NO APLICA	0	-	-



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
II.AE	Obras y programas en ejecución	NO APLICA	0	-	-
II.AF	Programas en estudios y/o proyecto	NO APLICA	0	-	-
II.AG	Inventario de Alumbrado Público	SI APLICA	1	E:/COORDINACION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	-
II.AH	Obras en proceso con recursos municipales	NO APLICA	0	-	-
II.AI	Obras en proceso con recursos externos o mixtos	NO APLICA	0	-	-
II.AJ	Padrón Vehicular	NO APLICA	0	-	-
Total de archivos			32,612		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
------	--------	---------------	--------------------	------	---------------



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

III.	La disposición de recursos financieros al día del acto de entrega-recepción					
III.A	Información presupuestal	NO APLICA	0	-	-	-
III.B	Estados financieros a la fecha de la entrega	NO APLICA	0	-	-	-
III.C	Cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos u otros	NO APLICA	0	-	-	-
III.D	Conciliación de cuentas de cheques resumida	NO APLICA	0	-	-	-
III.E	Detalles de cuentas de inversión	NO APLICA	0	-	-	-
III.F	Cheques expedidos sin entregar	NO APLICA	0	-	-	-
III.G	Cuentas de administración	NO APLICA	0	-	-	-
III.H	Relación de fondos revolventes	NO APLICA	0	-	-	-



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

III. I	Estado de deuda pública	NO APLICA	0	-	-
III. J	Estado que guardan las participaciones y aportaciones federales y estatales	NO APLICA	0	-	-
III. K	Relación de pagos realizados por anticipado	NO APLICA	0	-	-
III. L	Depósitos en garantía.	NO APLICA	0	-	-
III. M	Cartera vencida predial, agua potable, etc.	NO APLICA	0	-	-
III. N	Presupuestos de egresos e ingresos.	NO APLICA	0	-	-
Total de archivos			0		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
------	--------	---------------	--------------------	------	---------------



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

IV	El total de asuntos pendientes				
IV.A	Asuntos en trámite por dependencias	SI APLICA	1	E:/COORDINACION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	-
Total de archivos			1		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
V	El libro blanco, cuando exista	NO APLICA	0	-	-
Total de archivos			0		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
------	--------	---------------	--------------------	------	---------------



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

VI	La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del servidor público saliente deba ser incluida	NO APLICA	0	-	-
VI.A	Todos aquellos documentos, que la dependencia determine prudentes.	todos	0	-	-
VI.B	Todos los documentos que se deban entregar de conformidad con las legislaciones locales y federal.	todos	0	-	-
Total de archivos			0		

TOTAL DE ARCHIVOS 2B, 2K, 2L, 2M, 2N, 2Ñ, 2O, 2T, 2AG, 4A: **32,613**



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

Manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy Jefe de Cuadrilla del Departamento de Alumbrado Público, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Zapotlanejo, Jalisco a 1 Uno del mes de Octubre del 2018 dos mil dieciocho

C. Rene Guadalupe Aceves Bustos

Entrega

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.

C. Alejandro Martínez Gómez

Recibe



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

C. Francisco Partida Vázquez
Testigo del servidor
Público saliente

C. Luis Salvador González Tapia
Representante de Contraloría

C. Daniel Camarena Álvarez
Testigo del servidor
Público quien recibe



II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

DEPENDENCIA: COORDINACION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES

ASUNTO: Proceso Entrega-Recepción 2015-2018

C: ALEJANDRO MARTINEZ GOMEZ
 COORDINADOR DE GABINETE
 PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
RENE GPE ACEVES BUSTOS	CPU - HP - # 201600144-503-04	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	Actas Entrega-Recepcion	6	
RENE GPE ACEVES BUSTOS	CPU - HP - # 201600144-503-04	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	AGENDA DE LO LOCAL	114	
RENE GPE ACEVES BUSTOS	CPU - HP - # 201600144-503-04	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	ALMACEN MUNICIPAL	1	
FRANCISCO SALVADOR PARTIDA VAZQUEZ	CPU # 00001155010101	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	VARIOS	16004	
MARIANA MADRIGAL ROBLEDO	CPU - HP - # 201600135-503-07	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	ARCHIVOS MARIANA MADRIGAL R. 15-18	7711	
RENE GPE ACEVES BUSTOS	CPU - HP - # 201600144-503-04	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	CENSO NACIONAL DE GOBIERNO MUNICIPAL	16	
RENE GPE ACEVES BUSTOS	CPU - HP - # 201600144-503-04	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	CFE	5172	
RENE GPE ACEVES BUSTOS	CPU - HP - # 201600144-503-04	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	COLONIAS	11	
RENE GPE ACEVES BUSTOS	CPU - HP - # 201600144-503-04	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	DR ALEX REZAGO POBREZA	7	

RENE GPE ACEVES BUSTOS	CPU - HP - # 201600144-503-04	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	ELECT LAS CANTERAS	8	
RENE GPE ACEVES BUSTOS	CPU - HP - # 201600144-503-04	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	FORMATOS ENTREGA RECEPCION	10	
RENE GPE ACEVES BUSTOS	CPU - HP - # 201600144-503-04	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	FOTOS	520	
RENE GPE ACEVES BUSTOS	CPU - HP - # 201600144-503-04	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	FOTOS ROBO POZO LA PROVIDENCIA	14	
RENE GPE ACEVES BUSTOS	CPU - HP - # 201600144-503-04	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	FRACC VISTAS DE ZAPLANEJO	1	
RENE GPE ACEVES BUSTOS	CPU - HP - # 201600144-503-04	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	GACETA 2DO INFORME PLANO	2	
RENE GPE ACEVES BUSTOS	CPU - HP - # 201600144-503-04	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	GACETA SERVICIOS GENERALES	310	
RENE GPE ACEVES BUSTOS	CPU - HP - # 201600144-503-04	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	LAMPARAS QUEBRADAS PUNTA POSTE	7	
RENE GPE ACEVES BUSTOS	CPU - HP - # 201600144-503-04	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	MULTA CNA	3	
RENE GPE ACEVES BUSTOS	CPU - HP - # 201600144-503-04	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	NOMINAS DE LA COORDINACION	8	
RENE GPE ACEVES BUSTOS	CPU - HP - # 201600144-503-04	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	POA'S	13	
RENE GPE ACEVES BUSTOS	CPU - HP - # 201600144-503-04	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	RESPALDO	713	
RENE GPE ACEVES BUSTOS	CPU - HP - # 201600144-503-04	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	SERVICIOS GENERALES PLANOS	38	
RENE GPE ACEVES BUSTOS	CPU - HP - # 201600144-503-04	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	SOLICITUDES CFE	104	
RENE GPE ACEVES BUSTOS	CPU - HP - # 201600144-503-04	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	VARIOS	20	
RODOLFO OLIVAREZ CARDONA	USB	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	RASTRO	5	
RODOLFO OLIVAREZ CARDONA	USB	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	SIME ENE-DIC 2017	2	
RODOLFO OLIVAREZ CARDONA	USB	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	sime trianual 2015-2019	7	
RODOLFO OLIVAREZ CARDONA	USB	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	recursos materiales	0	
RODOLFO OLIVAREZ CARDONA	USB	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	libro 2	0	

RODOLFO OLIVAREZ CARDONA	USB	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	pedidos del rastro	0	
RODOLFO OLIVAREZ CARDONA	USB	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	SIME ENE-DIC 2018	12	
RODOLFO OLIVAREZ CARDONA	USB	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	SIME ENE-JUL 2019	7	
RODOLFO OLIVAREZ CARDONA	USB	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	SIME OCT-DIC 2016	1	
Abraham Perez Mejia	lap Top Lenovo T440	Entrega-Recepción 2015-2018	Agenda municipal	29	
Abraham Perez Mejia	lap Top Lenovo T440	Entrega-Recepción 2015-2018	Consumibles	1	
Abraham Perez Mejia	lap Top Lenovo T440	Entrega-Recepción 2015-2018	Escuelas	2	
Abraham Perez Mejia	lap Top Lenovo T440	Entrega-Recepción 2015-2018	Inventario	3	
Abraham Perez Mejia	lap Top Lenovo T440	Entrega-Recepción 2015-2018	Tara de basura	4	
Abraham Perez Mejia	lap Top Lenovo T440	Entrega-Recepción 2015-2018	Parque vehicular	2	
Abraham Perez Mejia	lap Top Lenovo T440	Entrega-Recepción 2015-2018	Oficina	12	
Abraham Perez Mejia	lap Top Lenovo T440	Entrega-Recepción 2015-2018	Entrega - Recepcion	2	
Abraham Perez Mejia	Lap Top Lenovo T440	Entrega-Recepción 2015-2018	Agenda municipal	29	
Abraham Perez Mejia	Lap Top Lenovo T440	Entrega-Recepción 2015-2018	Consumibles	1	
Abraham Perez Mejia	Lap Top Lenovo T440	Entrega-Recepción 2015-2018	Escuelas	2	
Abraham Perez Mejia	Lap Top Lenovo T440	Entrega-Recepción 2015-2018	Inventario	3	
Abraham Perez Mejia	Lap Top Lenovo T440	Entrega-Recepción 2015-2018	Tara de basura	4	
Abraham Perez Mejia	Lap Top Lenovo T440	Entrega-Recepción 2015-2018	Parque vehicular	2	
Abraham Perez Mejia	Lap Top Lenovo T440	Entrega-Recepción 2015-2018	Oficina	12	
Abraham Perez Mejia	Lap Top Lenovo T440	Entrega-Recepción 2015-2018	Entrega - Recepcion	2	

Ramiro Goche Gonzalez.	CPU ADMINISTRATIVO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR	Entrega-Recepción 2015-2018	Bitacoras	13	
Ramiro Goche Gonzalez.	CPU ADMINISTRATIVO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR	Entrega-Recepción 2015-2018	Reportes Diario	1	
Ramiro Goche Gonzalez.	CPU ADMINISTRATIVO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR	Entrega-Recepción 2015-2018	Mantenimiento Preventivo	1	FOTOS
Ramiro Goche Gonzalez.	CPU ADMINISTRATIVO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR	Entrega-Recepción 2015-2018	Mantenimeinto Correctivo	1	FOTOS
Ramiro Goche Gonzalez.	CPU ADMINISTRATIVO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR	Entrega-Recepción 2015-2018	Calendario Servicios Patrullas	1	
Ramiro Goche Gonzalez.	CPU ADMINISTRATIVO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR	Entrega-Recepción 2015-2018	Programa de Cambio de Aceite de Transmision	1	
Ramiro Goche Gonzalez.	CPU ADMINISTRATIVO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR	Entrega-Recepción 2015-2018	Reporte de Actividades	1	
Ramiro Goche Gonzalez.	CPU ADMINISTRATIVO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR	Entrega-Recepción 2015-2018	Reportes de Actividades.	1	
Fco. Javier Angón Perez	CPU ADMINISTRATIVO DE ALMACEN	ENTREGA RECEPCION 2015-2018	Almacen Gral.- Entrega-recepcion	13	
Fco. Javier Angón Perez	CPU ADMINISTRATIVO DE ALMACEN	ENTREGA RECEPCION 2015-2018	Fotos del Almacen	15	
Fco. Javier Angón Perez	CPU ADMINISTRATIVO DE ALMACEN	ENTREGA RECEPCION 2015-2018	Informes del Almacen	3	
Fco. Javier Angón Perez	CPU ADMINISTRATIVO DE ALMACEN	ENTREGA RECEPCION 2015-2018	Oficios	7	
Fco. Javier Angón Perez	CPU ADMINISTRATIVO DE ALMACEN	ENTREGA RECEPCION 2015-2018	Documentos Oficiales	4	
Fco. Javier Angón Perez	CPU ADMINISTRATIVO DE ALMACEN	ENTREGA RECEPCION 2015-2018	Inventario del Almacen Municipal	42	2017-2018
DANIEL CAMARENA ALVAREZ	CPU ACTIVE COOL	ENTREGA RECEPCION 2015-2018	SCANEOS SAMSUNG	1	
DANIEL CAMARENA ALVAREZ	CPU ACTIVE COOL	ENTREGA RECEPCION 2015-2018	LEY Y REGLAMENTOS DE PROTECCION ANIMAL	1	
DANIEL CAMARENA ALVAREZ	CPU ACTIVE COOL	ENTREGA RECEPCION 2015-2018	DOCUMENTOS EN PDF	3	
DANIEL CAMARENA ALVAREZ	CPU ACTIVE COOL	ENTREGA RECEPCION 2015-2018	DOCUMENTOS EN EXCEL	9	
DANIEL CAMARENA ALVAREZ	CPU ACTIVE COOL	ENTREGA RECEPCION 2015-2018	DOCUMENTOS EN WORD DE PTAR	5	

DANIEL CAMARENA ALVAREZ	CPU ACTIVE COOL	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	DOCUMENTOS E	2		
DANIEL CAMARENA ALVAREZ	CPU ACTIVE COOL	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	REPORTE DE ACTIVIDADES DE LA PTAR	1		
DANIEL CAMARENA ALVAREZ	CPU ACTIVE COOL	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	ENTREGA-RECEPCION 2015-2018 AGOSTO 2019	19		
DANIEL CAMARENA ALVAREZ	CPU ACTIVE COOL	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	SIME 2015-2018 SERVICIOS MUNICIPALES	14		
JANNET DE ANDA DE LA CRUZ	20160013150305	ENTREGA RECEPCION 2015 2018	XML HIPOCLORITO 2017	54		
JANNET DE ANDA DE LA CRUZ	20160013150305		VARIOS	57		
JANNET DE ANDA DE LA CRUZ	20160013150305		PRODDER EJECUTADO 2013 BONY	26		
JANNET DE ANDA DE LA CRUZ	20160013150305		CARPETA JANNET 2018	62		
JANNET DE ANDA DE LA CRUZ	20160013150305		CARPETA JANNET 2017	156		
JANNET DE ANDA DE LA CRUZ	20160013150305		CARPETA JANNET 2015	247		
JANNET DE ANDA DE LA CRUZ	20160013150305		CARPETA JANNET 2014	166		
JANNET DE ANDA DE LA CRUZ	20160013150305		CARPETA JANNET 2012	205		
JANNET DE ANDA DE LA CRUZ	20160013150305		INFORMACION TECNICA DE DIAGNOSTICO CEA	7		
JANNET DE ANDA DE LA CRUZ	20160013150305		AGENDA DESDE LO LOCAL 2018 EJERCICIO 2017	31		
JANNET DE ANDA DE LA CRUZ	20160013150305		ADMINISTRACION 2010-2012	42		
ING. RAUL LARA GOMEZ	0114 9015125106		ENTREGA RECEPCION 2015 2018	ORTOFOTOS	21	
ING. RAUL LARA GOMEZ	0114 9015125106			POZO AGUA CALIENTE 1	2	
ING. RAUL LARA GOMEZ	0114 9015125106	POZO AGUA CALIENTE 2		2		
ING. RAUL LARA GOMEZ	0114 9015125106	POZO AGUA CALIENTE 3		2		
ING. RAUL LARA GOMEZ	0114 9015125106	POZO AGUA MANANTIAL		4		

ING. RAUL LARA GOMEZ	0114 9015125106		POZO LA LAJA	2	
ING. RAUL LARA GOMEZ	0114 9015125106		POZO SAN ROQUE	2	
ING. RAUL LARA GOMEZ	0114 9015125106		POZO SANTA FE	2	
ING. RAUL LARA GOMEZ	0114 9015125106		VARIOS	5	
ANGELICA PULIDO MORALES	201600156-503-06	ENTREGA RECEPCION 2015-2018	CARPETA REPORTES 2014	30	
ANGELICA PULIDO MORALES	201600156-503-06		GELY 2018	44	
ANGELICA PULIDO MORALES	201600156-503-06		OFICIOS 2014 Y 2015	152	
ANGELICA PULIDO MORALES	201600156-503-06		OFICIOS CEA 2014-2015	46	
ANGELICA PULIDO MORALES	201600156-503-06		REPORTES ENTREGA	6	
JOSE ALFREDO JIMENEZ LOPEZ	CPU ACTIVE COOL	ENTREGA RECEPCION 2015-2018	PARAMETROS	2	
JOSE ALFREDO JIMENEZ LOPEZ	CPU ACTIVE COOL		NUEVA CARPETA (3)	35	
JOSE ALFREDO JIMENEZ LOPEZ	CPU ACTIVE COOL		PARA REPARAR PDA NUEVA	13	
JOSE ALFREDO JIMENEZ LOPEZ	CPU ACTIVE COOL		PRUEBA SMART DEVICE	10	
JOSE ALFREDO JIMENEZ LOPEZ	CPU ACTIVE COOL		PRUEBA SMART DEVICE	11	
JOSE ALFREDO JIMENEZ LOPEZ	CPU ACTIVE COOL		ZEBRA	1	
JOSE ALFREDO JIMENEZ LOPEZ	CPU ACTIVE COOL		LECTURISTAS	23	
JOSE ALFREDO JIMENEZ LOPEZ	CPU ACTIVE COOL		NUEVA CARPETA (2)	7	
JOSE ALFREDO JIMENEZ LOPEZ	CPU ACTIVE COOL		NUEVA CARPETA (4)	13	
JOSE ALFREDO JIMENEZ LOPEZ	CPU ACTIVE COOL		RAUL	1	

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la

ATENTAMENTE

Zapotlanejo, Jalisco a 1 del mes de Octubre del 2018



C. RENE GUADALUPE ACEVES BUSTOS

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.

FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 2.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 3.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 4.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 5.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 6.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 7.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 8.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 9.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."